



# CLARIFIER SON POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

## + INFORMATIONS PRATIQUES

### PÉRIODICITÉ

- 1 entretien tripartite avec le responsable ou la direction pour analyser la situation et clarifier les attentes respectives
- 7 rendez-vous individuels de 2 heures
- 1 heure d'entretien de restitution tripartite

### DURÉE

- Le tout sur une période de 4 à 6 mois

## + LES EFFETS POUR LE BÉNÉFICIAIRE

- **Retrouver une dynamique psychologique** permettant de se positionner et d'opérer efficacement ses choix
- **Exploiter son potentiel** et développer ses performances
- **Clarifier** une situation confuse
- **Mieux vivre** les changements



RÉALISÉ PAR  
Sophie MAILLARD

- Coach et formatrice en entreprise
- Praticienne en psychosynthèse, certifiée MBTI®

Accompagnement alternant méthodes de bilans & coaching individuel permettant d'identifier ses moteurs de motivation, se situer et d'accéder au meilleur niveau d'expression de soi-même.

## + LES OBJECTIFS

- **Faire un point** sur son parcours :
  - Où j'en suis ?
  - Quelles sont mes sources de motivations, mes intérêts ?
  - Quels sont les choix qui s'offrent à moi ?
- **Prendre conscience** de mes qualités, de ma valeur et également de mes freins, de mes pistes de développement
- **Se situer** dans mon environnement professionnel en tenant compte des attentes et des contraintes de l'entreprise & du marché
- **Etre à la fois acteur et reconnu** dans mon parcours afin de mieux me positionner



## + LE DÉROULEMENT

### OÙ J'EN SUIS ?

- Analyse du parcours personnel et professionnel, les évolutions, les choix opérés, les réussites, les difficultés rencontrées
- Analyse des caractéristiques personnelles : personnalité, motivations, valeurs
- Les questionnements en cours, les craintes éventuelles, les différentes pistes possibles.

### ME POSITIONNER PLUS CLAIREMENT SUR LA SUITE À DONNER À MON PARCOURS :

- Recenser les compétences développées
- Analyse des intérêts professionnels
- Clarifier ses perspectives d'évolution, opérer ses propres choix, se positionner.

### SYNTHÈSE ÉCRITE

- Le collaborateur, accompagné par la consultante, présente son projet et formule les moyens à mettre en œuvre pour y parvenir, ils élaborent un plan d'action structuré afin de permettre sa réalisation.

### RESTITUTION (Entretien tripartite collaborateur/consultante/service RH)

- Synthèse, échange autour des perspectives et des actions éventuelles à mettre en œuvre.

