



OPTIMISER SON MANAGEMENT TRANSVERSAL

Mieux communiquer pour gagner en sérénité et efficacité

+ INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

- 2 jours + 1 soit 21 heures

NOMBRE OPTIMUM DE PARTICIPANTS

- De 6 à 8 personnes

PUBLIC

- Toute personne amenée à manager en mode transversal

PRE-REQUIS

- Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'échange de pratiques et de mises en situation.
- Tours de table permettant à chacun de trouver ses propres solutions

EVALUATION

- Synthèses régulières des points clés par les participants.
- Bilan de fin de formation avec plan d'action personnel

VALIDATION

- Attestation de formation



+ OBJECTIFS

- **Comprendre** les caractéristiques du travail en mode projet
- **Identifier** les spécificités du management transversal
- **Mieux se connaître** et identifier son style de management
- **Intégrer** les composantes d'une bonne communication
- **Augmenter** son pouvoir de persuasion pour impliquer
- **Agir** efficacement devant des situations difficiles



+ ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

LE PROJET

- Les différentes structures organisationnelles
- Les composantes et les étapes d'un projet
- Contractualiser les objectifs
- La vie du projet, ses acteurs, son animation

LE MANAGEMENT

- Repérer son style personnel de management
- Développer son leadership et asseoir sa légitimité
- Connaître les stades de développement d'une équipe
- Tirer parti des différentes compétences
- Savoir bâtir une stratégie des alliés

LA COMMUNICATION

- Les bases des relations interpersonnelles
- L'écoute active
- Questions - reformulation

LA MOTIVATION

- Comprendre les enjeux des différents acteurs du projet
- Découvrir les fondamentaux de l'influence
- Persuader ou convaincre ?
- Négocier
- Influencer avec intégrité

S'ADAPTER AUX SITUATIONS DIFFICILES

- Comprendre les difficultés engendrées par le changement
- Faire face aux résistances
- Être assertif
- Gérer les personnalités difficiles

- **Bilan et plan d'action personnel**

