



VERS UN MANAGEMENT PLUS EFFICACE

S'adapter aux compétences de ses collaborateurs

+ INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

- 2 jours + 1 soit 21 heures

NOMBRE OPTIMUM DE PARTICIPANTS

- De 6 à 8 personnes

PUBLIC

- Managers, responsables souhaitant acquérir ou revisiter les fondamentaux du management.

PRE-REQUIS

- Aucun.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'échange de pratiques et de mises en situation.
- Utilisation possible de la caméra
- Tours de table permettant à chacun de trouver ses propres solutions

EVALUATION

- Synthèses régulières des points clés par les participants.
- Bilan de fin de formation avec plan d'action personnel

VALIDATION

- Attestation de formation



+ OBJECTIFS

- **Connaître** les rôles et compétences du manager
- **Identifier** les 4 styles de management et savoir les adapter en fonction du niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- **Mieux se connaître** et repérer son style de management
- **Repérer les besoins** de ses collaborateurs et leurs leviers de motivation
- **Se sentir légitime** pour mieux déléguer et responsabiliser ses collaborateurs



+ ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

JOUR 1 : PRINCIPES DE BASE ET DIAGNOSTIC

- Rôles et compétences du manager
- Bien faire-faire les bonnes choses
- Repérer son propre fonctionnement et son style de management
- Adapter son comportement managérial en fonction du niveau d'autonomie de son collaborateur
- Les bases d'une bonne communication
- Savoir dire à son collaborateur en préservant la relation

JOUR 2 : LES CLÉS DU MANAGEMENT

- Donner des signes de reconnaissance
- Monter son équipe en puissance
- Détecter les besoins de ses collaborateurs, leur forme d'engagement
- Clarifier des objectifs concrets et réalisables
- Organiser les temps de pilotage collectif et individuel
- Mises en situation
- Micro engagement personnel pour permettre la mise en place sur le terrain de certains outils

JOUR 3 (1 à 2 mois après) :

- Ouverture sur les changements les améliorations ou les difficultés rencontrées sur le terrain
- S'adapter aux situations difficiles :
- Les 4 formes de résistance
- Les étapes du changement
- L'assertivité du manager
- Distinguer droit à l'erreur et devoir de recadrage
- Trouver ensemble des solutions plus pertinentes
- Entraînement et études de cas concrets

